



**HARDER
GLOBAL**
NETWORK



AUSBILDUNG KAUFMANN/-FRAU BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

DEIN PROFIL

- Du besitzt die Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder ein vorhergegangenes vergleichbares Studium
- Du hast Spaß im Umgang mit Zahlen
- Du hast eine strukturierte Vorgehensweise
- Du bist ein zuverlässiger Teamplayer mit Eigeninitiative und bewahrst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du bringst ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit mit und überzeugst Kunden durch deine freundliche Art
- Du kannst dich klar und verständlich in Wort und Schrift ausdrücken

AUFGABEN

- Du unterstützt uns im täglichen Umgang mit der Auftragerfassung- und bearbeitung
- Du hilfst & berätst im Kundensupport unsere Kunden via Mail oder Telefon
- Du pflegst und optimierst unsere Produktsortiment & Stammdaten
- Du organisierst Meetings und Events
- Du erledigst allgemeine kaufmännische Fähigkeiten
- Du arbeitest eng zusammen mit den Bereichen Produktmanagement, Marketing, Kundenservice und IT

ÜBER UNS

Wir sind Harder Global Network! Ein dynamisches Team von Leuten aus verschiedensten Bereichen, dass sich darauf konzentriert, unseren Kunden erstklassige Produkte und Dienstleistungen zu bieten. Mit jahrelanger Erfahrung so wie einer Bandbreite an Fachwissen verschiedenen Branchen möchten wir sicherstellen, dass wir die Bedürfnisse unserer Kunden verstehen und ihnen Lösungen anbieten die ihre Erwartungen übertreffen.

BEWIRB DICH!

Erkennst Du Dich in diesem Profil wieder und möchtest bei uns arbeiten?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie das Datum deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

